

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

о порядке выполнения обучающимися
по образовательным программам высшего
образования выпускной квалификационной
работы в форме общественного проекта
в соответствии с подходом «Обучение
служением»

1. Область применения

1.1 . Настоящее Положение устанавливает в соответствии с подходом «Обучение служением» форму выпускной квалификационной работы – общественный проект, которая может быть выбрана обучающимися, завершающими освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ в форме общественных проектов, включая процесс экспертизы общественных проектов и особенности процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся, защищающих общественные проекты, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – ПГУ, университет).

1.2 . Положение дополняет действующие локальные нормативные акты, устанавливающие требования к выпускной квалификационной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также порядок проведения государственной итоговой аттестации.

1.3 Положение является обязательным руководством для обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, и других сотрудников, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,

2.1.3. Поручение Президента России от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС п. 8. «О включении в образовательные программы высшего образования курса (модуля) «Обучение служением»,

2.1.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636,

2.1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245.

2.1.6. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 февраля 2024 г. № МН-11/418-ОП «О направлении информации»,

2.1.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»,

2.1.8. Стандарт университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

2.1.9. Стандарт университета СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении применяются следующие термины:

выпускная квалификационная работа – самостоятельно выполненная обучающимся (несколькими обучающимися) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

государственная итоговая аттестация – обязательная завершающая часть образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию; проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

«обучение служением» – педагогический подход, реализуемый в различных

формах, в т.ч. в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках освоения основной образовательной программы и направленный на достижение следующих результатов: развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с формированием и развитием профессиональных компетенций;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу;

общественный проект – это проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи или проблемы;

решение социально значимых задач – проектная деятельность, нацеленная на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата при непосредственном взаимодействии обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками;

верификация – подтверждение соответствия общественного проекта определенным требованиям;

дорожная карта общественного проекта – план мероприятий по подготовке и реализации общественного проекта.

3.2. В настоящем положении приняты следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ВКР – выпускная квалификационная работа,

ВКРОП – выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта,

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,

ГИА – государственная итоговая аттестация,

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Виды выпускных квалификационных работ, соответствующие уровням высшего образования (установлено стандартом университета СТО ПГУ 3.12–2018):

- для уровня бакалавриата – бакалаврская работа;
- для уровня специалитета – дипломная работа (проект);
- для уровня магистратуры – магистерская диссертация.

ВКР соответствующего уровня может быть выполнена в форме общественного проекта, готового для решения социальной задачи или проблемы, реализованного в партнерстве с социальными заказчиками:

- некоммерческими организациями любых юридических форм,
- органами государственной и муниципальной власти,
- социальными предпринимателями и бизнесом, реализующими программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития,
- образовательными учреждениями.

4.2. Основным источником социальных практик для участников программы «Обучение служением» является онлайн-платформа ДОБРО.РФ, на которой производится бронирование социальных задач.

Для подачи заявки на участие в программе «Обучение служением» социальный партнер должен быть зарегистрирован на платформе ДОБРО.РФ.

Предложенная заявка проходит верификацию и после успешного прохождения проверки отображается в каталоге социальных задач.

В случае невозможности регистрации заявки на платформе ДОБРО.РФ заявка на общественный проект подается до 1 ноября на соответствующую выпускающую кафедру и проходит верификацию в Центре социального проектирования «Добро.центр ПГУ».

Форма заявки на общественный проект приведена в приложении А.

4.3. Поиск социальных партнеров, социальных заказов может осуществляться выпускающей кафедрой, Центром социального проектирования «Добро.Центр ПГУ», обучающимися и т.д.

4.4. ВКР в форме общественного проекта представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – команда проекта) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (каждого из выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности на основе заверченного (готового для системной реализации либо уже реализованного) общественного проекта, связанного с решением преимущественно практических задач по одному или нескольким осваиваемым видам профессиональной деятельности, и направленного на решение социально значимой задачи.

4.5. Если работа носит междисциплинарный характер и выполняется по разным укрупненным группам, подготовка данной работы осуществляется коллективно с использованием цифровых инструментов с обязательным участием всех руководителей ВКР обучающихся.

4.6. ВКРОП подлежат обязательному внешнему рецензированию. Проект приказа о назначении рецензентов готовит выпускающая кафедра.

5. Особенности формирования тематики выпускной квалификационной работы в форме общественного проекта

5.1. Тематика ВКРОП определяется в сроки, установленные СТО ПГУ 3.12–2018.

5.2. По письменному заявлению обучающегося (заявлений членов команды проекта), желающего выполнять ВКР в форме общественного проекта, предоставляется право выбрать или предложить свою тему ВКРОП с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявление подается на выпускающую кафедру не позднее одного месяца до установленной даты утверждения тем выпускных квалификационных работ. Форма заявления – в приложении Б.

В состав команды проекта могут быть включены обучающиеся, осваивающие разные образовательные программы.

5.3. Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и руководителя осуществляется после предварительного одобрения предлагаемой темы ВКР в форме общественного проекта специально создаваемым Экспертным советом общественных проектов университета.

5.4. Наименование темы ВКРОП для каждого обучающегося – члена команды общественного проекта должно состоять из двух частей:

- общей для всех членов команды проекта части (наименование общественного проекта в целом),

- индивидуальной для каждого члена команды проекта части (наименование части общественного проекта, выполненной данным членом команды); индивидуальная часть темы ВКРОП должна соответствовать осваиваемой обучающимся образовательной программе.

Таким образом тема ВКРОП указывается следующим образом:

- *«Общественный проект «Наименование». «Наименование части общественного проекта, выполняемой студентом»* – в случае выполнения ВКР в форме общественного проекта несколькими обучающимися;

- *«Общественный проект «Наименование»* – в случае выполнения ВКР одним обучающимся.

6. Экспертный совет общественных проектов

6.1. Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР осуществляет экспертный совет общественных проектов (далее – Экспертный совет).

Экспертный совет создается по укрупненной группе направлений подготовки/специальностей (если по УГСН имеются заявки на выполнение ВКРОП) и состоит из председателя, заместителя председателя и не менее чем 3 экспертов, вместе – члены Экспертного совета.

Если команда проекта состоит из обучающихся по разным укрупненным группам направлений подготовки, то может быть создан единый экспертный совет по этим УГСН либо заседания экспертных советов, созданных по каждой УГСН, проводятся совместно.

6.2. В состав экспертного совета могут включаться как научно-педагогические работники университета, участвующие в реализации соответствующих образовательных программ, административно-управленческий персонал ПГУ, так и представители некоммерческого сектора, государственных учреждений, социальных предпринимателей и т.д., реализующих социально значимые проекты.

Рекомендуется следующий состав экспертного совета:

Председатель – директор института/декан факультета.

Заместитель председателя – заведующий кафедрой, на которой выполняется общественный проект.

Эксперт 1 – специалист центра социального проектирования «Добро.центр ПГУ», ответственный за реализацию модуля, организацию и проведение мероприятий и коммуникацию с внешними партнерами (социальными заказчиками).

Эксперт 2 – педагогический работник кафедры, на которой выполняется общественный проект.

Эксперт 3 – внешний партнер (социальный заказчик).

И др.

Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся сотрудником центра социального проектирования «Добро.Центр ПГУ». Секретарь не является членом Экспертного совета и не имеет права голоса при принятии решений.

Состав экспертного совета общественных проектов университета предлагается центром социального проектирования «Добро.Центр ПГУ» и утверждается приказом ректора университета на учебный год не позднее 15 ноября.

6.3. Члены Экспертного совета:

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки общественных проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим положением, и могут принимать участие в заседании государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР в формате общественного проекта;
- принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;
- проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения ученому совету университета по развитию и актуализации образовательных программ в части развития социальной стратегии университета в целом.

6.4. При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

Внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций и бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений. Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

6.5. Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляется секретарем каждому члену Экспертного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

6.6. Решения Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования (как правило, для его иногородних членов). Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде до начала заседания. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение объявляется обучающимся в день проведения заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета и в течение 3 рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому эксперту и руководителю ВКР команды проекта.

6.8. Сопровождение, консультирование и принятие решений по общественным проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Процесс экспертизы общественных проектов

7.1. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКРОП, должны представить свой общественный проект в Экспертный совет дважды:

- на первом закрытом заседании Экспертного совета оценивается возможность выполнения ВКР в форме общественного проекта на основании рассмотрения

представленных обучающимися дорожных карт общественного проекта;

- на втором открытом заседании Экспертного совета дается оценка готовности ВКР в форме общественного проекта на основе предварительного рассмотрения и изучения членами Экспертного совета представленных паспортов и презентации общественного проекта обучающимся (несколькими обучающимися).

Форма паспорта общественного проекта приведена в приложении В.

7.2. На первом заседании Экспертного совета команда проекта защищает идеи и дорожную карту общественного проекта, представив презентацию, в которой должны быть отражены:

- актуальности общественного проекта;
- цель и задачи общественного проекта;
- детализация планирования;
- социальный эффект.

По решению Экспертного совета согласовывается и корректируется тема ВКР в форме общественного проекта, состав команды проекта, определяются руководители ВКР, определяется при необходимости консультант и подтверждается или направляется на доработку дорожная карта общественного проекта.

7.3. Решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания, на основе которого выпускающая кафедра в установленные стандартом университета СТО ПГУ 3.12–2018 сроки формирует проект приказа ректора об утверждении тем ВКР и руководителей.

7.4. В случае принятия положительного решения Экспертного совета секретарь оформляет лист верификации общественного проекта на основе средних баллов оценочных листов всех присутствующих членов Экспертного совета:

Лист верификации общественного проекта_____

| Наименование направления верификации | Максимальная сумма баллов по направлениям верификации | Сумма баллов, Первый этап Дата _____ | Сумма баллов, Второй этап Дата _____ |
|--|---|---|---|
| Актуальность и значимость | 20 | | |
| Детализация планирования | 20 | | |
| Социальный эффект | 20 | | |
| Реализация проекта | 40 | | |
| Итоговая сумма баллов | 100 | | |
| Председатель Экспертного совета <i>И.О.Фамилия</i> | | <i>Подпись</i> | <i>Подпись</i> |
| Секретарь Экспертного совета <i>И.О.Фамилия</i> | | <i>Подпись</i> | <i>Подпись</i> |

7.5. На втором заседании Экспертного совета, которое проводится не позднее, чем за месяц до начала ГИА, команда проекта защищает результаты реализации общественного проекта (возможно, промежуточные, если общественный проект не реализован полностью на момент защиты), представив презентацию, в которой должны быть отражены основные сведения паспорта проекта. Паспорт проекта предоставляется в Экспертный совет за 3 рабочих дня до заседания, чтобы члены Экспертного совета могли

с ним ознакомиться заранее.

Дополнительно командой проекта могут быть представлены рекомендации партнерской некоммерческой организации. Патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

Процедура защиты результатов реализации общественного проекта предполагает презентацию проекта представителю социального заказчика. Команда проекта представляет отчет о достигнутых результатах, связанных с представленными целями проекта: конкретные численные и качественные данные, иллюстрации и т.д. Завершающим этапом защиты является рефлексия обучающихся, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций. Процедура защиты результатов проекта обязательно должна включать отзывы наставника и социального заказчика о работе команды над проектом.

Секретарь Экспертного совета по результатам обсуждения готовности проекта заполняет последний столбец листа верификации на основе средних баллов оценочных листов всех присутствующих членов Экспертного совета.

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в форме общественного проекта и в случае положительного решения рекомендует общественный проект к защите государственной экзаменационной комиссии. В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме отдельно и защищает ВКР индивидуально. Тема ВКР в этом случае подлежит корректировке. Решение Экспертного совета оформляется протоколом.

8. Особенности руководства выпускными квалификационными работами в форме общественного проекта

8.1. Для подготовки ВКР в форме общественного проекта за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКРОП совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (для программ магистратуры – научный руководитель) из числа научно-педагогических работников университета и при необходимости консультант (консультанты) из числа лиц, работающих в профильной организации, являющейся социальным заказчиком (партнером) общественного проекта.

Руководитель ВКРОП назначается для каждого члена команды общественного проекта, при этом он может быть и один у всех участников проекта.

8.2. Руководитель ВКРОП составляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, согласованное с руководителями ВКРОП (при наличии) других участников проекта.

8.3. Задание на ВКРОП, выполняемую несколькими обучающимися, должно состоять из двух частей:

- первая часть задания одинакова для всех членов команды общественного проекта,
- вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности обучающегося.

Форма задания на ВКРОП разрабатывается выпускающей кафедрой. Пример формы задания на ВКРОП – в приложении Г.

8.4. Задание на ВКРОП выдается обучающемуся:

- по программам бакалавриата и специалитета – не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;
- по программам магистратуры – не позднее 1 декабря года зачисления.

8.5. Функции руководителя и консультанта определены стандартом университета СТО ПГУ 3.12–2018.

8.6. Каждый член команды общественного проекта докладывает о ходе работы над своей частью проекта на совместных заседаниях команды и руководителей их ВКРОП, проводимых с установленной в заданиях на ВКР периодичностью. На заседания могут приглашаться консультанты.

Руководитель ВКР докладывает на заседании соответствующей выпускающей кафедры о ходе работы над ВКР в форме общественного проекта.

8.7. Рекомендуются проведение предварительной защиты ВКРОП одновременно для всей команды по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды проекта после принятия Экспертным советом положительного решения о возможности защиты ВКР в форме общественного проекта.

На предварительную защиту могут быть приглашены партнеры и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду проекта, вместе с руководителями ВКРОП, заведующие выпускающих кафедр.

Если команда социального проекта состоит из обучающихся на одной выпускающей кафедре, то предзащита проводится этой кафедрой.

9. Требования к объему, содержанию и оформлению ВКР в форме общественного проекта

9.1. Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ определены стандартом СТО ПГУ 3.12–2018, а также программой государственной итоговой аттестации выпускников соответствующей ОПОП ВО.

9.2. Особенностью ВКР в форме общественного проекта, выполненной несколькими обучающимися, является наличие в ней двух частей:

- общей части для всей команды общественного проекта;
- индивидуальной части – часть ВКР члена команды проекта, в которой раскрывается часть общественного проекта, выполненная данным членом команды самостоятельно.

Общая часть разрабатывается командой общественного проекта совместно и является одинаковой для всех ВКРОП, выполненных в рамках одного общественного проекта.

Индивидуальная часть должна соответствовать требованиям к структуре и содержанию ВКР, установленным выпускающей кафедрой в программе ГИА.

Описание общественного проекта в целом, целевой аудитории, социального эффекта проекта приводится во введении ВКРОП, в основной части приводится решение поставленной социальной задачи, в заключении выводы делаются как по общественному проекту в целом, так и по части, выполненной обучающимся самостоятельно.

10. Особенности процедуры допуска и защиты выпускной квалификационной работы в форме общественного проекта

10.1. Завершенная ВКРОП представляется обучающимся на кафедру в печатном (соответствующим образом оформленном, подписанном обучающимся и консультантами) и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные стандартом СТО ПГУ 3.12–2018.

10.2. Руководитель ВКРОП после проверки выпускной квалификационной работы на соответствие установленным требованиям, полученному обучающимся заданию на ВКРОП и проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» подписывает ее и вместе с письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКРОП, справкой (протоколом) проверки ВКРОП в системе «Антиплагиат.ВУЗ», протоколом заседания Экспертного совета представляет заведующему выпускающей кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель в отзыве отражает роль выпускника в их совместной работе в период подготовки ВКРОП.

10.3. Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКРОП, отзывом руководителя, справкой (протоколом) проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», протоколом заседания Экспертного совета решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

10.4. Выпускные квалификационные работы в форме общественного проекта, включая бакалаврские работы, подлежат обязательному рецензированию.

10.5. Для проведения рецензирования ВКРОП указанная работа направляется двум или более рецензентам из числа лиц, являющихся представителями некоммерческого сектора, государственных учреждений, социальных предпринимателей и т.д., реализующих социально значимые проекты.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора.

Рецензенты проводят анализ ВКРОП и представляют на кафедру письменные рецензии на выпускную квалификационную работу в форме общественного проекта.

10.6. ВКРОП, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами и рецензентами, с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, рецензией (рецензиями), заявлением обучающегося об ознакомлении с процедурой поверки ВКР в системе «Антиплагиат» и справкой (протоколом) проверки работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», а также листом верификации общественного проекта передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Дополнительно может быть представлен документ, подтверждающий одобрение и поддержку или необходимость доработки проекта от организации, заинтересованной в решении поднятой в проекте социальной задачи.

10.7. Порядок защиты ВКРОП определяется стандартом СТО ПГУ 3.12–2018.

10.8. При совместном выполнении ВКРОП несколькими обучающимися, ГЭК обеспечивает возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося.

Рекомендуется проводить защиту ВКРОП командой социального проекта, если обучающиеся осваивают одно направление подготовки/специальность, либо проводить

защиту ВКРОП в присутствии всех членов команды на заседании ГЭК по защите ВКР той образовательной программы, которую осваивает один или несколько членов команды социального проекта.

При этом один из обучающихся (по выбору членов команды) кратко представляет общее описание социального проекта: называет цель, задачи и этапы разработки; обосновывает его актуальность; сообщает результаты социального проекта, достигнутые на момент защиты. Сообщается также индивидуальный вклад каждого участника команды социального проекта.

Затем каждый член команды социального проекта проходит индивидуально процедуру защиты выпускной квалификационной работы, представляя самостоятельно выполненную часть социального проекта в установленном порядке.

Очередность защит самостоятельно выполненных частей социального проекта устанавливается заранее руководителями (руководителем) ВКРОП и должна соответствовать логике социального проекта.

Требования к содержанию каждого доклада устанавливаются выпускающими кафедрами.

10.9. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания их сформированности в ходе выполнения и защиты ВКР, шкал оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП, определяются в программе ГИА каждой образовательной программы.

Рекомендуется использовать показатели оценки ВКР в форме общественного проекта, приведенные в приложении Д.

10.10. Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого члена команды социального проекта отдельно и объявляется обучающемуся в день защиты ВКР, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

10.11. Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8 стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного решением ученого совета университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

Зам. начальника УМУ

Г.Н. Шалаева

Проректор по учебной работе

личная подпись

В.Б. Механов

дата

Начальник УМУ

личная подпись

В.А. Соловьев

дата

Начальник ПУ

личная подпись

К.Б. Филиппов

дата

Председатель совета студенческого
самоуправления ПГУ

личная подпись

Д.В. Артамонова

дата

Председатель профсоюзного
комитета студентов

личная подпись

В.С. Лукин

дата

Форма заявки на общественный проект, реализуемый в рамках подхода «Обучение служением»

Заявка _____
(наименование организации, выступающей социальным заказчиком)
на общественный проект _____
(наименование проекта)

Контактное лицо от организации _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

| | |
|--|---|
| Направление социальной задачи | <ul style="list-style-type: none">- Здравоохранение и ЗОЖ- Образование и просвещение- Инклюзия- Культура- Маркетинг и коммуникации- Менеджмент и управление проектами- Экология- Юриспруденция- ИТ-решения- Решения для развития региона- Социальные исследования- Технологические решения- другое (возможно указать несколько направлений) |
| Описание социальной задачи | Формулировка социальной задачи и указание, как эта задача связана с деятельностью организации |
| Целевая аудитория | Перечень благополучателей решаемой социальной задачи |
| Желаемый продукт по итогам выполнения социальной задачи | Итоги должны быть отчуждаемы, т.е. при уходе из проекта студентов его результаты должны приносить пользу |
| Предполагаемый механизм действий в ходе выполнения социальной задачи | Видение алгоритма действий обучающихся по решению социальной задачи |
| Сроки выполнения проекта | Указать примерные даты начала и окончания проектной деятельности |
| География проекта | Указать субъект, на территории которого будет реализован проект |
| Формат участия обучающихся при выполнении социальной задачи | Очный/дистанционный/смешанный |
| Условия для реализации проекта на территории социального партнера | Готовность социального партнера создать условия для реализации общественно значимой проектной работы для обучающихся на своей территории |
| Дополнительная информация | |

Настоящим подтверждаю, что представители организации-социального партнера готовы оказать обучающемуся (группе обучающихся) ПГУ (исполнителю) необходимые консультационные услуги для разработки проектного решения (не менее двух за срок реализации проекта).

Руководитель организации – социального партнера _____ (И.О. Фамилия)
(наименование должности) (подпись, печать)

**Примерная форма заявления обучающегося
на выполнение ВКР в форме общественного проекта**

Ректору ПГУ А.Д. Гулякову
студента ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____
направленность (профиль/специализация/магистерская
программа) _____
Иванчина Петра Васильевича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в форме общественного проекта по следующей теме *(указывается «Общественный проект «Наименование». «Наименование части общественного проекта, выполняемой студентом»):*

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности предлагаемой мной темы:

Написание выпускной квалификационной работы предполагается в соответствии с проектной заявкой организации _____.

Обязуюсь добросовестно выполнять обязанности члена команды общественного проекта и соблюдать сроки отчетности о ходе разработки порученной мне части общественного проекта и ходе подготовки выпускной квалификационной работы в форме общественного проекта *(если проект выполняется командой)*.

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Форма паспорта проекта, реализуемого в рамках модуля «Обучение служением»

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта: _____

Проект разработан при выполнении выпускной квалификационной работы в рамках основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

направленность (профиль/специализация/магистерская программа) _____

в _____ - _____ учебном году

Заказчик/Инициатор проекта/Партнеры _____
(наименование организации – социального заказчика)

Приложить заявку на общественный проект

Руководитель проекта _____
(Ф.И.О., должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)

Вид проекта по характеру деятельности – социальный

Количество обучающихся, выполняющих проект – ____

Исполнители проекта:

(И.О. Фамилия, код, направление подготовки, шифр учебной группы)

(И.О. Фамилия, код, направление подготовки, шифр учебной группы)

(И.О. Фамилия, код, направление подготовки, шифр учебной группы)

Социальная задача (проблема), поставленная партнером или ссылка на социальную задачу на платформе ДОБРО.РФ _____

Актуальность проекта: (На основе результатов исследований, статистики и т.д. определяется и анализируется основная проблема и связанные с ней проблемы, обосновывается выбор именно этой проблемы для решения – выбор темы проекта)

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Ресурсы проекта: _____

Целевая аудитория проекта: (укажите социальные группы, организации и т.д., для которых предназначен проект)

Результаты проекта: (сформулируйте качественные и (или) количественные результаты проекта)

Социальная значимость проекта (социальные изменения (улучшения), которые произошли (происойдут) в обществе после успешной реализации проекта)

Благополучатели проекта (граждане, юридические лица, получающие пользу от реализации проекта)

Внедрен ли результат общественного проекта в реальные условия для пользования целевой аудиторией благополучателей (да/нет)

Сроки выполнения проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Пример формы задания на ВКРОП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(Подпись) (Фамилия, инициалы)
«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Студент _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль/специализация/магистерская программа) _____

Форма обучения _____

1. Тема: **Общественный проект «Наименование». «Наименование части общественного проекта»**, которая будет выполняться данным членом команды (если ВКРОП выполняют несколько студентов).

Тема одобрена Экспертным советом и утверждена приказом ректора от «____» _____ 20__ г. № _____.

2. Срок представления ВКР в Экспертный совет (с сопроводительными документами):
«____» _____ 20__ г.

3. Общая часть ВКР:

Цель и задачи ВКР. Подготовка компьютерной презентации общественного проекта.

4. Индивидуальная часть ВКР:

4.1. Требования, предъявляемые к ключевым результатам проекта: _____

4.2. Содержание пояснительной записки ВКР (перечень элементов ВКР, подлежащих разработке и изложению в соответствии с проектным заданием организации):

5. Перечень графического материала _____

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Консультант от организации

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Оценка ВКР в форме общественного проекта

| № | Показатели оценивания ВКР в форме общественного проекта | Оценка | | | | Интегральная |
|----------------------------------|---|--------------------|---|---|---|--------------|
| | | Дифференцированная | | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| Профессиональная | | | | | | |
| 1 | Степень проработки общественного проекта | | | | | |
| 2 | Понимание отраслевой специфики | | | | | |
| 3 | Оригинальность и новизна полученных результатов научных, технологических и социальных решений | | | | | |
| Справочно-информационная | | | | | | |
| 4 | Продемонстрирован полный набор компетенций обучающегося в решении задач профессиональной деятельности | | | | | |
| 5 | Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий | | | | | |
| Оформительская | | | | | | |
| 6 | Качество оформления текста ВКР, ее соответствие требованиям нормативных документов | | | | | |
| 7 | Объем и качество выполнения презентации | | | | | |
| Показатели защиты | | | | | | |
| 8 | Качество защиты | | | | | |
| 9 | Уровень ответов на вопросы | | | | | |
| 10 | Лист верификации общественного проекта | | | | | |
| Отзывы руководителя и рецензента | | | | | | |
| 11 | Оценка руководителя | | | | | |
| 12 | Оценка рецензента | | | | | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | | | | | | |